



Vnútorný predpis
Fakulty prírodných vied UCM v Trnave

Rokovací poriadok Akademického senátu Fakulty prírodných vied UCM v Trnave

podľa ustanovení § 27 ods. 1 písm. a) a § 33 ods. 2 písm. d) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 6 Štatútu Fakulty prírodných vied Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave

§ 1

Základné ustanovenia

Rokovací poriadok Akademického senátu Fakulty prírodných vied UCM v Trnave (ďalej len AS FPV UCM) je vnútorný predpis Fakulty prírodných vied UCM v Trnave (ďalej len FPV UCM), ktorým sa riadi činnosť AS FPV UCM.

§ 2

Pravidlá rokovania AS FPV UCM

1. AS FPV UCM sa schádza na riadnych a mimoriadnych zasadnutiach. Riadne zasadnutia sa konajú minimálne dvakrát za semester. Mimoriadne zasadnutie sa koná vtedy, ak o zvolanie požiada rektor, dekan, jedna z častí AS alebo minimálne jedna tretina všetkých senátorov.
2. Riadne i mimoriadne zasadnutia zvoláva predseda AS FPV UCM, v prípade jeho neprítomnosti podpredseda AS FPV UCM. Mimoriadne zasadnutie AS FPV UCM sa zvoláva najneskôr do 14 dní od požiadania. Prvé zasadnutie nového AS FPV UCM zvoláva predseda končiaceho AS FPV UCM.
3. Spolu s pozvánkou na zasadnutie AS FPV UCM obdrží každý člen senátu spravidla aj všetky dôležité materiály, ktoré sa budú na zasadnutí AS FPV UCM prerokovávať. Ak chce niektorý člen senátu prerokovať určitý problém – návrh na prerokovanie musí v lehote aspoň 3 dni pred zasadnutím doručiť predsedovi AS FPV UCM, resp. zabezpečiť zaslanie návrhu elektronickou poštou účastníkom zasadnutia AS FPV UCM.
4. Materiály, ku ktorým sa má AS FPV UCM vyjadriť a návrh programu zasadnutia predkladá predseda alebo predsedníctvo AS FPV UCM najmenej tri pracovné dni pred termínom zasadnutia. Pri nedodržaní tohto termínu môže najmenej jedna tretina prítomných členov AS FPV UCM vylúčiť danú problematiku z programu zasadnutia.
5. Senátori sú povinní zúčastňovať sa na zasadnutiach AS FPV UCM osobne, nie je možné zastupovanie. Ak sa niektorý zo senátorov nemôže zúčastniť na zasadnutí, je povinný sa včas písomne ospravedlniť predsedovi AS FPV UCM.
6. Počas dlhodobej neprítomnosti senátora (nemožnosť zúčastniť sa dvoch a viacerých rokovaní) z pracovných alebo zdravotných dôvodov predseda alebo predsedníctvo AS FPV UCM môže navrhnúť dočasné doplnenie počtu senátorov z riadne zvolených náhradníkov AS FPV UCM.
7. V prípade opakovanej ospravednenej neúčasti senátora, ak sa člen AS FPV nezúčastní nadpolovičnej väčšiny zasadnutí senátu v uplynulom akademickom roku, má AS FPV UCM právo zbaviť ho mandátu a nahradiť náhradníkom za podmienok uvedených v Čl. 16 Zásad volieb do AS FPV UCM v Trnave.
8. V prípade opakovanej neospravednenej neúčasti senátora na dvoch zasadnutiach AS FPV UCM nasledujúcich po sebe, alebo ak sa člen AS FPV nezúčastní nadpolovičnej väčšiny zasadnutí senátu v uplynulom akademickom roku, má AS FPV UCM právo zbaviť ho mandátu a nahradiť náhradníkom za podmienok uvedených v Čl. 16 Zásad volieb do AS FPV UCM v Trnave.
9. Členovia a hostia potvrdzujú svoju prítomnosť na zasadnutí AS FPV UCM podpisom na prezenčnej listine. Účasť na zasadnutiach kontroluje predseda alebo predsedníctvo AS FPV UCM.
10. Zasadnutia AS FPV UCM sú verejné. AS FPV UCM má právo, po predchádzajúcom návrhu ktoréhokoľvek člena senátu, odhlasovať si prerokovanie niektorej časti zasadnutia ako

neverejné, len za prítomnosti členov AS FPV UCM.

11. Riadne a mimoriadne zasadnutie AS FPV UCM sa môžu uskutočňovať online. Na online zasadnutia sa v primeranej miere vzťahujú príslušné ustanovenia o pravidlách rokovania, priebehu rokovania a hlasovania tohto Rokovacieho poriadku.

§ 3

Priebeh rokovania a hlasovania

1. Zasadnutia AS FPV UCM vedie predseda alebo ním poverený podpredseda (ďalej len „predsedajúci“).
2. Po otvorení zasadnutia predsedajúci overí počet prítomných členov AS FPV UCM a zistí, či je senát schopný uznášať sa. Senát je schopný uznášania, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov.
3. Na voľbe dekana FPV UCM musia byť prítomné tri štvrtiny členov AS FPV UCM (12 členov).
4. Na začiatku rokovania sa spravidla vykoná kontrola plnenia uznesení a schváli sa program zasadnutia AS FPV UCM. Program je schválený, ak zaň zahlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov senátu.
5. Jednotlivé body programu predkladá navrhovateľ alebo ním poverená osoba. Ak predseda AS FPV UCM poveril člena alebo členov AS FPV UCM alebo komisiu AS FPV UCM alebo ak požiadal dekana fakulty o zaujatie stanoviska k určitej veci, vystúpi po ňom poverený člen AS FPV UCM alebo dekan, prípadne poverený prodekan.
6. K jednotlivým bodom programu sa následne koná rozprava. Predsedajúci rokovania má právo začať a skončiť rozpravu k predloženému návrhu, právo udeľovať a brať slovo diskutujúcim, navrhovať uznesenie, dať o ňom hlasovať resp. odložiť riešenie do ďalšieho zasadnutia AS FPV UCM. Rozhodnutie predsedajúceho môže byť zrušené, ak najmenej jedna tretina prítomných členov AS FPV UCM vyjadrí s rozhodnutím nesúhlas.
7. Dekan, prodekani, tajomník fakulty, rektor, prorektori a členovia Správnej rady UCM majú právo vystúpiť na zasadnutí AS FPV UCM, kedykoľvek, ak o to požiadajú.
8. Členovia AS FPV UCM môžu k prerokovávanej veci predkladať doplňujúce návrhy alebo pozmeňujúce návrhy.
9. Každý člen Akademickej obce FPV UCM má právo prostredníctvom člena senátu písomne požiadať AS FPV UCM o prerokovanie akejkoľvek otázky, ktorá je v kompetencii senátu. Predseda alebo predsedníctvo senátu prerokuje písomnú žiadosť a rozhodne, či o jeho obsahu bude senát rokovať. Negatívny výsledok k žiadosti oznámi príslušný predkladateľ – senátor žiadateľovi okamžite, výsledok rokovania senátu oznámi predseda po jeho zasadnutí.
10. Členovia AS FPV UCM majú počas rokovania senátu právo žiadať od funkcionárov fakulty stanoviská ku vzneseným problémom, ktoré sa týkajú života fakulty. Akademickí funkcionári sú povinní ku vzneseným problémom podať ústne alebo do 14 dní písomne vysvetlenie a zabezpečiť ich riešenie v dohodnutom termíne
11. Po ukončení rozpravy nasleduje hlasovanie o bode programu. AS FPV UCM sa uznáša na jednotlivých bodoch programu verejným alebo tajným hlasovaním. Hlasovania sa zúčastňujú iba členovia AS FPV UCM.

12. AS FPV UCM rozhoduje uznesením. Na prijatie uznesenia je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných členov AS FPV UCM, ak zákon o VŠ, Štatút UCM a Štatút FPV UCM nehovorí inak.
13. Hlasovanie o uzneseniach je verejné, tajne sa hlasuje len v zmysle § 27 ods. 2 zákona. AS FPV UCM sa môže rozhodnúť o tajnom hlasovaní k ďalším bodom zasadnutia, ak o to požiada aspoň jedna tretina prítomných senátorov.
14. Pri verejnom hlasovaní vyjadrujú členovia AS FPV UCM svoj názor na prerokovaný bod programu tromi možnosťami hlasovania: ZA, PROTI, ZDRŽAL SA. Verejne sa hlasuje zdvihnutím ruky.
15. Tajné hlasovanie prebieha prostredníctvom vopred pripravených hlasovacích lístkov, o ktorých vyplnení poučí prítomných členov AS FPV UCM predsedajúci.
16. Predseda alebo predsedníctvo AS FPV UCM môže výnimočne usporiadať hlasovanie osobitnou elektronickou formou - procedúrou *per rollam*.
17. Osobitnú elektronickú formu - procedúru *per rollam* možno použiť na prijatie uznesenia AS FPV UCM len
 - a) v naliehavom prípade, alebo
 - b) v prípade, ak povaha veci, ktorá má byť predmetom uznesenia AS FPV UCM si nevyžaduje zasadnutie AS FPV UCM, alebo
 - c) v prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie, vzniknutia krízovej situácie alebo vzniknutia inej obdobne nepriaznivej udalosti.
18. Procedúru *per rollam* nemožno použiť:
 - a) Na prijatie uznesenia, pri ktorom sa hlasuje tajným hlasovaním o personálnych otázkach v zmysle zákona o VŠ,
 - b) v prípade, ak s použitím nesúhlasí nadpolovičná väčšina všetkých členov AS FPV UCM.
19. Uznesenie prijaté použitím procedúry *per rollam* má rovnakú záväznosť ako uznesenie prijaté na zasadnutí AS FPV UCM. Uznesenie je platné, ak s ním nadpolovičná väčšina zvolených členov AS FPV UCM vyjadrí súhlas. Predseda AS FPV UCM oznámi členom AS FPV UCM výsledok hlasovania.
20. Uznesenia AS FPV UCM sú platné pre všetkých členov akademickej obce FPV UCM. V prípade, že má dekan námietky voči obsahu alebo termínu uznesenia, má právo do 5 dní od jeho doručenia písomne požiadať predsedu AS FPV UCM o zrušenie platnosti uznesenia. Predseda je povinný okamžite zvolať mimoriadne zasadnutie AS FPV UCM a opätovne uznesenie prerokovať. Ak je uznesenie hlasovaním AS FPV UCM potvrdené, je platné a záväzné.
21. Zasadnutie AS FPV UCM sa končí po prerokovaní všetkých bodov programu.

§ 4

Zápis z rokovania AS UCM

1. Z priebehu zasadnutia a o prijatých rozhodnutiach tajomník AS FPV UCM vyhotovuje zápisnicu. Správnosť zápisnice overuje a svojím podpisom potvrdzuje predseda AS FPV UCM a ďalší člen senátu.

2. Pre účely spracovania a vyhotovenia zápisnice zo zasadnutí AS FPV UCM sa môže zo zasadnutí vyhotoviť zvukový záznam, ktorý bude do 3 dní od konania zasadnutia AS FPV UCM vymazaný.
3. Zápisnice zo zasadnutí archivuje predseda alebo predsedníctvo AS FPV UCM. Súčasťou archivovanej zápisnice je prezenčná listina a predkladané materiály týkajúce sa jednotlivých bodov rokovania.
4. Predseda alebo predsedníctvo je povinné zabezpečiť doručenie overenej zápisnice vedeniu fakulty a členom AS FPV UCM a zabezpečiť jej zverejnenie na webovom sídle FPV UCM do piatich dní odo dňa jej vyhotovenia a schválenia.

§ 5

Komisie senátu

1. Senát zriaďuje komisie ako svoje poradné, pracovné a iniciatívne orgány. Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc.
2. Akademický senát FPV UCM ako svoje stále komisie zriaďuje:
 - a) Finančnú komisiu,
 - b) legislatívnu komisiu,
 - c) volebnú komisiu.
3. Ďalšie komisie môžu byť zriadené *ad hoc*. *Ad hoc* komisie sú zriadené uznesením senátu na podporu riešenia aktuálnych významných otázok života FPV UCM.
4. Komisiu zastupuje navonok jej predseda. Predsedu komisie volia a odvolávajú členovia komisie hlasovaním.
5. Členov stálej komisie z členov AS FPV UCM navrhujú a schvaľujú členovia senátu. Na schválenie za člena komisie je potrebný súhlas väčšiny všetkých členov senátu. Člen senátu môže pracovať súčasne vo viacerých komisiách. Komisia má minimálne troch členov.
6. Komisia zriadená *ad hoc* má minimálne troch členov. Predseda komisie je členom AS FPV UCM. Komisia je zložená z členov akademického senátu, ďalšími členmi komisie môžu byť osoby z radov akademickej obce FPV UCM. Na schválenie za člena komisie je potrebný súhlas väčšiny všetkých členov senátu.
7. Členstvo v komisii zaniká:
 - a) Uplynutím funkčného obdobia komisie,
 - b) zánikom členstva v akademickom senáte,
 - c) zánikom zamestnaneckého pomeru s FPV UCM,
 - d) zánikom členstva v študentskej časti akademickej obce FPV UCM,
 - e) vzdaním sa funkcie člena komisie,
 - f) odvolaním,
 - g) ak sa člen bez vážneho dôvodu alebo bez predchádzajúceho dôvodného ospravedlnenia nezúčastní dvakrát po sebe zasadnutia komisie,
 - h) ak sa člen nezúčastní nadpolovičnej väčšiny zasadnutí komisie v uplynulom akademickom roku.
8. V čase medzi zasadnutiami akademického senátu koordinuje prácu komisií predsedníctvo AS FPV UCM.

9. Do pôsobnosti komisií patrí najmä:
 - a) Predkladanie stanovísk k materiálom prerokovávaným akademickým senátom,
 - b) spolupráca pri tvorbe vnútorných predpisov FPV UCM a ďalších materiálov,
 - c) vypracovávanie návrhov a podnetov na riešenie dôležitých otázok života FPV UCM,
 - d) upozorňovanie orgánov akademickej samosprávy FPV UCM na nedostatky zistené jej činnosťou a iniciatívne prispievanie k ich odstráneniu,
 - e) plnenie ďalších úloh, ktorými ich poverí akademický senát alebo predsedníctvo.
10. Zasadnutie komisie zvoláva jej predseda. Zasadnutí ktorejkoľvek komisie sa môže s poradným hlasom zúčastniť predseda akademického senátu, dekan, prodekan alebo tajomník, ak ich predseda komisie na zasadnutie pozval.
11. Zasadnutia komisií sa konajú podľa potreby, a to v súlade s ich vecnou pôsobnosťou a úlohami pridelenými akademickým senátom alebo predsedníctvom. Zasadnutia komisie sú neverejné.
12. Predsedovia komisií majú právo sa obracať na vedenie FPV UCM a prostredníctvom svojich zástupcov v senáte UCM aj na vedenie UCM so žiadosťou o poskytnutie informácií týkajúcich sa všetkých stránok prevádzky FPV UCM aj UCM.

§ 6

Náplň činností stálych komisií

1. Finančná komisia najmä:
 - a) Zaujíma stanovisko k návrhu rozpočtu FPV UCM, jeho zmenám a doplnkom,
 - b) zaujíma stanovisko k návrhu výročnej správy o hospodárení,
 - c) kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami FPV UCM,
 - d) má právo vyjadrovať sa k iným, pre financie a hospodárenie FPV UCM dôležitým otázkam.
2. Legislatívna komisia najmä:
 - a) Pripravuje návrhy vnútorných pravidiel činnosti akademického senátu (najmä Rokovací poriadok AS FPV UCM, Zásady volieb dekana FPV UCM a Zásady volieb do AS FPV UCM),
 - b) zaujíma stanovisko k návrhom vnútorných predpisov FPV UCM, posudzuje ich súlad s ostatnými a vyššími predpismi FPV UCM a univerzity.
3. Volebná komisia najmä:
 - a) Organizačne zabezpečuje voľby do AS FPV UCM a voľby zástupcov fakulty do AS UCM,
 - b) riadi priebeh tajných hlasovaní na zasadnutiach akademického senátu,
 - c) organizačne zabezpečuje voľbu kandidáta na dekana FPV UCM,
 - d) rozhoduje o sporných prípadoch vo veciach funkčného obdobia orgánov akademického senátu a jeho skončenia.

§ 7

Kontakt s akademickou obcou FPV UCM

1. AS FPV UCM podáva v zmysle § 27 ods. 1 písm. l zákona akademickej obci správu o svojej činnosti jedenkrát ročne, zvyčajne na úvodnom zhromaždení akademickej obce v danom akademickom roku.

2. Členovia akademickej obce FPV UCM sa môžu so svojimi pripomienkami, návrhmi, podnetmi a otázkami obracať na AS FPV UCM prostredníctvom svojich volených zástupcov.

Tento Rokovací poriadok AS FPV UCM Trnave bol schválený na zasadnutí AS FPV UCM dňa 7. decembra 2021 a týmto dňom nadobúda platnosť a účinnosť.

Ing. Eva Ťurgeová, PhD., v. r.
predsedníčka AS FPV UCM